

Отчет о выполнении Плана Управления Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2020 год

Референтные группы Управления Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу (далее - Управление):

I. Взыскатели по исполнительным документам.

II. Банковское сообщество.

III. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.

IV. Руководители органов власти субъекта и муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса, главный Федеральный инспектор по Кемеровской области - Кузбассу.

V. Клиенты, которым открыты лицевые счета в Управлении.

VI. Студенческое сообщество.

VII. Неучастники бюджетного процесса в рамках казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа.

Раздел 1. Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственное лицо	Статус выполнения	Комментарии
<i>Механизм: Реализация принципа информационной открытости Управления</i>					
1.	Исполнение и уточнение Регламента подготовки и размещения информации о деятельности Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение года (уточнение при необходимости)	Помощник руководителя Управления Отделы Управления	Выполнено	По состоянию на 01.01.2021 размещение информации на сайт Управления обеспечено в соответствии с Регламентом подготовки и размещения информации о деятельности Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденным приказом Управления от 17.08.2020 №454
2.	Уточнение приказа Управления о назначении ответственных лиц за предоставление информации	Ежеквартально	Отдел информационных систем	Выполнено	Уточнен приказ Управления от 11.12.2020 №665 «О назначении ответственных лиц», определяющий ответственных

	для публикации на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальных страницах Управления в социальных сетях				лиц за предоставление информации для публикации на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальных страницах Управления в социальных сетях
3.	Уточнение приказа Управления о назначении ответственных за реализацию принципов открытости в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области	I-II квартал 2020 года (по мере необходимости)	Административно-финансовый отдел	Выполнено	Уточнен приказ Управления от 30.06.2020 №382 «О назначении ответственных за реализацию принципов открытости в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу»
4.	Размещение на официальном сайте Управления в разделе «Открытое правительство» «Плана Управления Федерального казначейства по Кемеровской области по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти» (далее – План) на текущий календарный год, полной и объективной информации о мероприятиях (действиях) Управления в целях повышения своей открытости, а также отчеты об исполнении Плана и иных	Не позднее 31 марта 2020 года Не позднее 31 августа 2020 года Не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Административно-финансовый отдел	Выполнено	На официальном сайте Управления в разделе «Иная деятельность/ Открытое правительство/ «Планы и отчеты» размещены: План на 2021 год, утвержденный руководителем Управления 29.12.2020 (размещен 31.12.2020); Отчет о выполнении Плана за 2020 год (на 01.07.2020), утвержденный руководителем Управления 10.08.2020 (размещен 11.08.2020); Итоговый отчет о результатах деятельности Управления Федерального казначейства по Кемеровской

	мероприятий по повышению открытости Управления (полугодовой, годовой)				области за 2019 год (размещен 11.03.2020)
<i>Механизм: Обеспечение работы с открытыми данными</i>					
1.	Исполнение Плана Федерального казначейства по реализации мероприятий в области открытых данных на 2020 год (разработка и утверждение Плана Управления при необходимости)	I-II квартал 2020 года (после доведения Федеральным казначейством)	Административно-финансовый отдел Отдел информационных систем Помощник руководителя Управления Отделы Управления	Выполнено	По состоянию на 01.01.2021 План Федерального казначейства по реализации мероприятий в области открытых данных на 2020 год не поступал. Внутренний план не разрабатывался
2.	Уточнение приказа Управления о назначении ответственных лиц за предоставление информации для публикации на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальных страницах Управления в социальных сетях в части ответственных лиц от каждого структурного подразделения Управления за размещение	Ежеквартально	Отдел информационных систем Отделы Управления	Выполнено	Уточнен приказ Управления от 11.12.2020 №665 «О назначении ответственных лиц», определяющий ответственных лиц за предоставление информации для публикации на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальных страницах Управления в социальных сетях

	открытых данных Управления на официальном сайте Управления в сети «Интернет»				
--	--	--	--	--	--

Раздел 2. Развитие ключевых механизмов открытости

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственное лицо	Статус выполнения	Комментарии
<i>Механизм: Реализация принципа информационной открытости</i>					
1.	Уточнение Порядка по обеспечению доступа к информации о деятельности Управления Федерального казначейства по Кемеровской области	I-II квартал 2020 года (по мере необходимости)	Административно-финансовый отдел	Выполнено	Уточнен «Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Управления Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу», утвержденный заместителем руководителя Управления А.А. Саморуковой 29.06.2020
2.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте Управления в соответствующих разделах: - общей информации об Управлении; - информации о кадровом обеспечении Управления; - информации по вопросам противодействия коррупции	В течение года (по мере необходимости)	Административно-финансовый отдел Отдел государственной гражданской службы и кадров	Выполнено	На официальном сайте Управления размещена общая информация об Управлении: контактная информация, адрес электронный почты, информация о территориальных отделах, телефоны УФК в разделе «Об УФК»/«Контактная информация». Информация о кадровом обеспечении Управления - в разделе «Иная деятельность»/«Госслужба в УФК» (объявление о проведении открытого

					<p>конкурса, результат открытого конкурса, информация о проведении второго этапа открытого конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы РФ в Управлении, информация о включении специалистов в кадровый резерв Управления.</p> <p>Информация по вопросам противодействия коррупции – в разделе «Иная деятельность»/ «Противодействие коррупции» (нормативные правовые акты, методические материалы, формы документов, связанных с противодействием коррупции, обратная связь для сообщений о фактах коррупции, сведения о состоявшемся заседании Комиссии, сведения о планируемом заседании Комиссии, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Управления.</p> <p>Информация поддерживается в актуальном состоянии</p>
3.	Обеспечение размещения и	В течение года	Административно	Выполнено	Информация на стендах

	поддержания в актуальном состоянии информации на стендах Управления	(по мере необходимости)	-финансовый отдел		Управления поддерживается в актуальном состоянии: на 1 этаже (по работе с обращениями граждан, для взыскателей, для клиентов, противодействие коррупции), на 2 этаже (деятельность ППО ОПС казначеев России в УФК по КО), на 5 этаже (по работе с обращениями граждан), на 7 этаже (Молодежный совет). Электронная доска обновляется ежемесячно
4.	Поддержка версии официального сайта Управления для людей с ограниченными возможностями по зрению	В течение года (по мере реализации Федеральным казначейством)	Административно-финансовый отдел Отдел информационных систем	Выполнено	Версия официального сайта Управления для людей с ограниченными возможностями по зрению поддерживается в актуальном состоянии
Механизм: Обеспечение работы с открытыми данными					
1.	Поддержание в актуальном состоянии Реестра открытых данных и наборов открытых данных	В течение года	Отделы Управления*	Выполнено	Наборы открытых данных в разделе «Открытое правительство» официального сайта Управления поддерживаются в актуальном состоянии
2.	Размещение на официальном сайте Управления Плана Управления по реализации мероприятий в области	После доведения Федеральным казначейством (размещение в течение 5 рабочих дней со дня	Административно-финансовый отдел Отдел	Выполнено	По состоянию на 01.01.2021 план Федерального казначейства по реализации мероприятий в области открытых данных на 2020 годы

	открытых данных на 2020 год	утверждения руководителем Управления)	информационных систем		не поступал, Управлением план не разрабатывался и не утверждался
Механизм: Формирование публичной отчетности					
1.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления в соответствующем разделе итогового отчета о результатах деятельности Управления за год (далее – итоговый отчет)	Не позднее 31 марта текущего года	Административно-финансовый отдел	Выполнено	На официальном сайте Управления в разделах: «Об УФК»/«Планы и Отчеты»/«Отчеты»; «Иная деятельность»/«Открытое правительство»/«Планы и Отчеты» размещен Итоговый отчет за 2019 год (размещен 11.03.2020)
2.	Рассылка итогового отчета для ознакомления представителям референтных групп в рамках подготовки итоговой коллегии Управления	Не позднее 31 марта текущего года	Административно-финансовый отдел	Выполнено	Итоговый отчет за 2019 год размещен на сайте Управления в разделе «Об УФК»/ «Планы и отчеты»/ «Отчеты» и находится в открытом доступе
3.	Размещение на официальном сайте Управления Отчета об исполнении Плана контрольных мероприятий Управления в финансово-бюджетной сфере на 2019 год	I квартал 2020 года	Организационно-аналитический отдел	Выполнено	На официальном сайте Управления в разделе «Иная деятельность» / «Контрольная и надзорная функция»/ «План контрольных мероприятий» размещен Отчет о выполнении Плана контрольных мероприятий Управления в финансово-бюджетной сфере на 2019 год
4.	Проведение заседания итоговой коллегии Управления	По графику проведения заседаний коллегии Управления	Отдел внутреннего контроля и аудита	Выполнено	Заседания итоговой коллегии Управления проведено 16 марта 2020 г.

Механизм: Организация работы с референтными группами					
1.	Поддержка в актуальном состоянии перечня референтных групп Управления, размещенных в разделе «Открытое правительство» на официальном сайте Управления	В течение года	Юридический отдел Отделы Управления	Выполнено	Перечень референтных групп Управления, размещенных в разделе «Иная деятельность»/ «Открытое правительство»/ «Референтные группы» на официальном сайте Управления, поддерживается в актуальном состоянии
Механизм: Информирование о работе с обращениями граждан и организаций					
1.	Публикация в разделе «Прием обращений» официального сайта Управления информации о наиболее распространенных запросах и обращениях, поступающих в Управление от граждан и юридических лиц, а также разъяснения по наиболее часто задаваемым вопросам	В течение года	Административно-финансовый отдел Отделы Управления	Выполнено	На официальном сайте Управления информация о наиболее распространенных запросах и обращениях, поступающих в Управление от граждан и юридических лиц, а также разъяснения по наиболее часто задаваемым вопросам размещена в разделах в виде памяток, инструкций, образцов, информации о рассмотрении обращений граждан. Информация о наиболее распространенных запросах и обращениях входит в состав информации о рассмотрении обращений граждан и организаций поступивших в адрес Управления в разделе «Прием обращений»/ «Обращение граждан и

					организаций»/ «Информация о рассмотрении обращений граждан». Размещается ежеквартально нарастающим итогом. Кроме того, создан подраздел «Часто задаваемые вопросы» в разделе «Прием обращений»/ «Обращение граждан и организаций» с размещением вопросов - ответов
2.	Формирование и публикация в разделе «Прием обращений» официального сайта Управления ежеквартальных отчетов о рассмотрении обращений граждан и организаций в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с обращениями граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления	Ежеквартально	Административно-финансовый отдел	Выполнено	На официальном сайте Управления в разделе «Прием обращений»/ «Обращение граждан и организаций» информация о рассмотрении обращений граждан и организаций поступивших в адрес Управления размещается ежеквартально нарастающим итогом
3.	Публикация в разделе «Прием обращений» официального сайта Управления анализа тематики обращений граждан с обозначением наиболее часто встречающихся и актуальных тем и о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально	Административно-финансовый отдел	Выполнено	На официальном сайте Управления в разделе «Прием обращений»/ «Обращение граждан и организаций»/ «Информация о рассмотрении обращений граждан» анализ тематики обращений граждан с обозначением наиболее часто встречающихся и актуальных

					тем и о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах размещается ежеквартально
4.	Модернизация работы с обращениями граждан и организаций в соответствии с рекомендациями Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций	В течение года	Административно-финансовый отдел Отдел информационных систем	Выполнено	<p>Модернизация работы с обращениями граждан и организаций в соответствии с рекомендациями Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций осуществляется.</p> <p>Управлением:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечено подключение к сети «Интернет» в целях обеспечения реализации права на обращение в форме электронного документа; - создан официальный сайт Управления в сети «Интернет», содержащий раздел для направления обращений в форме электронного документа «Прием обращений/Обращение граждан и организаций/Форма обращения физических и юридических лиц». - обеспечено подключение к закрытому информационному ресурсу ССТУ.РФ по проведению личного приема в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи;

					<p>- проводится руководителем Управления личный прием граждан в приемной Президента Российской Федерации в Кемеровской области - Кузбассе;</p> <p>-проводится анализ обращений с выявлением наиболее часто задаваемых вопросов и принятием по ним мер, направленных на сокращение обращений</p>
5.	Обеспечение организации приема граждан в Управлении	В течение года	Административно-финансовый отдел	Выполнено	<p>Прием граждан в Управлении обеспечен.</p> <p>Уточнено «Положение об организации личного приема граждан в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу», утвержденное заместителем руководителя Управления А.А. Саморуковой 14.08.2020. Определен график приема граждан Руководителем (заместителем руководителя), отведено отдельное место приема граждан в День Конституции РФ, обеспечено подключение к закрытой части на портале ССТУ.РФ, на официальном сайте Управления в разделе «Прием обращений»/ «Личный прием граждан и</p>

					организаций» размещена информация: ответственные лица, график, телефоны для записи на прием
6.	Поддержание в актуальном состоянии в разделе «Прием обращений» официального сайта Управления информации о должностных лицах, ответственных в Управлении за работу с обращениями граждан и представителей организаций, а также графика их приема	В течение года	Административно-финансовый отдел	Выполнено	На официальном сайте Управления в разделе «Прием обращений»/ «Обращения граждан и организаций»/ «Личный прием граждан и организаций» информация о должностных лицах, ответственных в Управлении за работу с обращениями граждан и представителей организаций, а также график их приема поддерживается в актуальном состоянии
7.	Организация обсуждения результатов работы с обращениями граждан и организаций на совещаниях Управления	Ежеквартально	Административно-финансовый отдел	Выполнено	Результаты работы с обращениями граждан и юридических лиц обсуждаются на совещаниях, проводимых заместителями руководителя Управления, начальником (заместителем начальника) административно-финансового отдела
8.	Обеспечение учета показателей соблюдения сроков направления ответов на обращения и запросы граждан в показатели оценки деятельности структурных подразделений Управления	В течение года	Административно-финансовый отдел	Выполнено	По состоянию на 01.01.2021 обеспечен учет показателей соблюдения сроков направления ответов на обращения и запросы граждан в показатели оценки деятельности структурных

					подразделений Управления
9.	Формирование и размещение на официальном сайте Управления отчета о принятых организационных мерах, направленных на улучшение качества работы с обращением граждан	Ежеквартально	Административно-финансовый отдел	Выполнено	На официальном сайте Управления информация о принятых организационных мерах, направленных на улучшение качества работы с обращением граждан размещается ежеквартально и входит в состав информации о рассмотрении обращении граждан и организаций, поступивших в адрес Управления
10.	Актуализация информации, размещенной на официальном сайте Управления о номерах телефонов, по которым можно получить справочную информацию об организации работы Управления	В течение года	Административно-финансовый отдел	Выполнено	Информация на официальном сайте Управления о номерах телефонов, по которым можно получить справочную информацию об организации работы Управления поддерживается в актуальном состоянии
11.	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Часто задаваемые вопросы» в разделе «Прием обращений» официального сайта Управления с размещением в нем ответов на наиболее часто задаваемые в обращениях вопросы и жалобы	В течение года	Административно-финансовый отдел	Выполнено	На официальном сайте Управления в разделе «Прием обращений»/ «Обращение граждан и организаций», подраздел «Часто задаваемые вопросы» поддерживается в актуальном состоянии с размещением в нем ответов на наиболее часто задаваемые в обращениях вопросы и жалобы
Механизм: Организация работы по предоставлению информации о деятельности Управления					

1.	Предоставление средствам массовой информации сведений о деятельности Управления и его руководства, в том числе выступлениях и участии в публичных мероприятиях	В течение года	Помощник руководителя Управления	Выполнено	<p>В соответствии с Регламентом подготовки и размещения информации о деятельности Управления Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденным приказом Управления от 17.08.2020 №454, итоги официального визита руководства размещаются - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий в разделе «Новости» официального сайта Управления.</p> <p>На 01.01.2021 размещено 102 пресс-релиза об участии руководства Управления в официальных мероприятиях (Заседания Правительства Кузбасса, заседания коллегии УФК, Совет руководителей СибФО, расширенные аппаратные совещания у руководителя Управления, рабочие совещания со специалистами отделов УФК, рабочие совещания с представителями администрации КО и ГФУ,</p>
----	--	----------------	----------------------------------	-----------	---

					клиентами, Контрольные комиссии, участие во Всероссийских совещаниях, участие в совещаниях, проводимых руководством ФК и др.)
2.	Оперативное информирование руководства Управления о позиции средств массовой информации в отношении деятельности ведомства и откликах на нее в средствах массовой информации, а также подготовка еженедельного мониторинга средств массовой информации на предмет упоминания Управлений Федерального казначейства по субъектам, Федерального казначейства	В течение года	Помощник руководителя Управления	Выполнено	Еженедельно проводится мониторинг СМИ (сайт ФК, Минфина, Президента РФ, Правительства РФ, интерактивный портал для заказчиков и поставщиков, сайт АКО), статей электронных газет с последующим докладом руководству и рассылкой заинтересованным начальникам отделов
3.	Организация информационного сопровождения мероприятий с участием руководства Управления	В течение года	Помощник руководителя Управления	Выполнено	Информационное сопровождение мероприятий с участием руководства Управления совместно с отделами Управления в течение 2020 года осуществлялось в полном объеме
4.	Организация и обеспечение взаимодействия руководства Управления со средствами массовой информации	В течение года (при необходимости)	Помощник руководителя Управления	Выполнено	В 2020 году взаимодействие Управления со СМИ осуществлялось
5.	Освещение деятельности	В течение года	Помощник	Выполнено	Размещение информации о

	Управления на официальном сайте и страницах в социальных сетях		руководителя Управления Молодежный совет Управления		деятельности Управления в 2020 году осуществлялось на официальном сайте Управления. Освещение деятельности Молодежного совета Управления в 2020 году осуществлялось через социальную сеть Instagram
6.	Анализ частоты обращений к материалам, размещенным на официальном сайте Управления, включая показатели: посещаемость, время пребывания на сайте, популярность отдельных разделов и публикаций сайт	В течение года	Помощник руководителя Управления Административно -финансовый отдел	Выполнено	Ежемесячно проводится анализ частоты обращений к материалам, размещенным на сайте Управления. За 2020 год количество посетителей разделов сайта Управления составило более 17 тысяч. Наиболее популярные страницы (Документы/казначейское сопровождение/как стать нашим клиентом; Документы/открытие и ведение лицевых счетов; Документы/учет и распределение поступлений; Документы/система казначейских платежей; ГИС/удостоверяющий центр, ГИС/удостоверяющий центр/СУФ-онлайн; ГИС/электронный бюджет; Об УФК/Руководство, Об УФК/контактная информация, Иная деятельность/госслужба в УФК, Прием

					обращений/Взыскания на средства федерального бюджета)
7.	Размещение на официальном сайте Управления материалов по ключевым направлениям деятельности Управления	В течение года	Помощник руководителя Управления Отделы Управления	Выполнено	В соответствии с Регламентом подготовки и размещения информации о деятельности Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» утвержден Перечень ответственных исполнителей и периодичность размещения информации на официальном сайте Управления. За 2020 год сформировано свыше 940 заявок на размещение информации по ключевым направлениям деятельности (размещение НПА, оперативной информации, образцы заполнения документов, отчетов, подлежащих обязательной публикации в соответствии с приказами ФК, информация о планируемых и состоявшихся совещаниях, КК УФК и др.)
Механизм: Организация независимой антикоррупционной экспертизы и общественного мониторинга правоприменения					
1.	Разработка и размещение на официальном сайте Управления Плана противодействия коррупции	I-II квартал 2020 года	Отдел государственной гражданской службы и кадров	Выполнено	На официальном сайте Управления размещен План противодействия коррупции Управления Федерального

	на 2020 год				казначейства по Кемеровской области на 2018-2020 год, утвержденный приказом Управления от 20 августа 2018 г. № 522 (в редакции приказа от 16 декабря 2019 г. № 764, от 29 июня 2020г. № 375)
--	-------------	--	--	--	--

Отделы Управления*: отдел государственной гражданской службы, отдел внутреннего контроля и аудита, организационно-аналитический отдел, административно-финансовый отдел, отдел информационных систем.

Примечание: Должностное лицо, ответственное за работу с открытыми данными, назначено приказом Управления от 23.10.2018 № 659 «О назначении лица, ответственного за работу с открытыми данными Управления Федерального казначейства по Кемеровской области».

Заместитель руководителя



И.А. Ахмадеева