



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССУ

(УФК по Кемеровской области - Кузбассу)

П Р И К А З

№ 25

Кемерово

01 февраля 2021 г.

Об утверждении Регламента подготовки и размещения информации о деятельности Управления Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности Управления Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу (далее – Управление), реализации положений Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановления Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти», приказа Федерального казначейства от 10 апреля 2006 г. № 5н «Об утверждении Регламента Федерального казначейства», приказа Федерального казначейства от 27 сентября 2018 г. № 281 «Об утверждении Регламента подготовки и размещения информации о деятельности Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приказа Управления от 25 августа 2020 г. № 8дсп «Об утверждении Положения о постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны Управления Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу», «Рекомендаций по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования», одобренных решением Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 30 октября 2014 г. № 293 п р и к а з ы в а ю :

036287

1. Утвердить Регламент подготовки и размещения информации о деятельности Управления Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Регламент), согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Начальнику административно-финансового отдела (С.В. Макеев) в течение 10-ти рабочих дней после истечения полугодия актуализировать приложение №2 к настоящему приказу «Наполнение разделов официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Начальнику отдела информационных систем (Н.Н. Заволока) обеспечивать обновление перечня сотрудников, уполномоченных на подготовку информации о деятельности Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», закрепленного отдельным приказом Управления, не позднее 10-го числа месяца, следующего за кварталом.

4. Начальникам структурных подразделений Управления обеспечить своевременную подготовку и представление информации о деятельности Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Регламентом.

5. Постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны в соответствии с распределением обязанностей обеспечивать проведение экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Признать утратившим силу приказ Управления от 17 августа 2020 г. № 454 «Об утверждении Регламента подготовки и размещения информации о деятельности Управления Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Л.П. Мазурова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления
Федерального казначейства по
Кемеровской области - Кузбассу
от «01» декабря 2021 г. № 25

**Регламент подготовки и размещения информации о деятельности
Управления Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Общие положения

1.1. Регламент подготовки и размещения информации о деятельности Управления Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу (далее - Управление) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» определяет организацию работы по подготовке и размещению информации на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт) и на официальных страницах Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», под которыми понимаются официальные аккаунты Управления в социальных сетях, блогах (микроблогах) и иных сетевых сообществах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальные страницы).

2. Подготовка информации к размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.1. Информация, подлежащая размещению на сайте и официальных страницах, отвечает следующим требованиям:

- актуальность;
- достоверность;
- доступность и понятность;

- отсутствие грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок;
- отсутствие сведений ограниченного доступа, в том числе персональных данных, согласие на распространение которых в Управлении отсутствует.

2.2. Перечень информации, подлежащей размещению на сайте, и периодичность ее размещения определяются в соответствии с Перечнем информации о деятельности федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953.

2.3. Запрещено размещать на сайте неопубликованные ранее документы иных органов власти и организаций.

2.4. В целях поддержания актуальности информации, размещенной на сайте, использование в размещаемой информации ссылок на документы или определенные разделы других сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» должно быть ограничено.

3. Размещение информации на сайте

3.1. Размещение, изменение, удаление информации на сайте осуществляется отделом информационных систем на основании заявки структурного подразделения Управления, оформленной в соответствии с Технологическим регламентом работы с документами в ППО АСД «LanDocs» не позднее следующего рабочего дня с момента ее получения.

4. Особенности размещения информации в разделах «Новости», «Анонсы мероприятий» сайта и на официальных страницах

4.1. В разделе «Новости» сайта и на официальных страницах размещается информация о деятельности Управления: сведения об официальных мероприятиях с

участием руководства Управления, сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководства Управления и иная информация, касающаяся функциональной деятельности Управления.

4.2. Информация для размещения в разделе «Новости» сайта содержит заголовок, вводный абзац, основной текст с фактами и (или) емкими цитатами, статистической информацией, а также фотографии (при наличии).

4.3. Информация для размещения на официальных страницах Управления содержит вводный абзац, основной текст с фактами и (или) емкими цитатами, статистической информацией, а также фотографии или иные графические изображения.

4.4. Требования к фотографиям:

4.4.1. размер фотографии не менее 1280x1024 пикселей;

4.4.2. жанр фотографии - репортажная;

4.4.3. не размещаются фотографии низкого качества (шумы, низкое разрешение, невысокая резкость, неточность цветопередачи).

4.5. Информация для размещения в разделе «Анонсы мероприятий» сайта содержит место, дату и время проведения мероприятия, его краткое описание, а также контакты сотрудников, ответственных за организацию мероприятия и регистрацию участников на мероприятие.

4.6. Для своевременной подготовки информации для размещения в разделе «Новости» сайта и на официальных страницах сотрудники, определенные руководителем Управления, направляют в последний день рабочей недели на электронную почту начальника административно-финансового отдела либо лица его замещающего график предстоящих на следующей неделе публичных мероприятий, а также не позднее чем за 3 календарных дня до начала публичного мероприятия направляют на электронную почту начальника административно-финансового отдела либо лица его замещающего следующую информацию:

- сведения о дате, времени и месте проведения мероприятия;
- повестку и (или) программу мероприятия;
- список участников;

- контакты лица, ответственного за организацию мероприятия (ФИО, телефон, электронная почта).

4.7. Информация, указанная в п. 4.6., обрабатывается начальником административно-финансового отдела либо лицом его замещающим и применяется для контроля за своевременностью размещения информации в разделе «Новости» сайта и на официальных страницах.

5. Особенности публикации информации в разделе «Открытые данные»

5.1. В разделе «Открытые данные» сайта размещается перечень информации в формате открытых данных, определенный распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 1187-р «О Перечнях информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»:

- перечень отделов Управления;
- перечень территориальных отделов Управления;
- информация об осуществлении контрольными и надзорными органами проверок деятельности Управления;
- информация об осуществлении Управлением ведомственного контроля;
- план контрольных мероприятий Управления;
- годовой план внутреннего контроля и внутреннего аудита Управления;
- график проведения Управлением анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (органами местных администраций);
- графики проведения проверок Управлением;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Управления.

Приложение №2

к приказу Управления Федерального казначейства
по Кемеровской области - Кузбассу
от «01» декабря 2021 г. № 029

Наполнение разделов официального сайта Управления Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение Управления, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
Об УФК			
1.1. Положение об УФК по Кемеровской области - Кузбассу	Раздел предназначен для представления информации об Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу (далее - Управление) как юридическом лице: -положение об Управлении; -список руководящего состава, ФИО, краткая биография, телефон; -организационно-штатная структура Управления; - контактная информация - история - этапы развития органов Федерального казначейства на территории Кемеровской	Отдел государственной гражданской службы и кадров	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения или внесения изменений. Поддерживается в актуальном состоянии
1.2. Руководство		Отдел государственной гражданской службы и кадров	В течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
1.3. Структура		Отдел государственной гражданской службы и кадров	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения или изменения структуры

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение Управления, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
1.4. Планы и отчеты 1.4.1. Планы деятельности 1.4.2. Отчеты 1.4.3. Нормативные документы по планированию 1.4.4. Прочие документы	области - Кузбасса. Данный раздел содержит статическую (постоянную) информацию, кроме разделов: «Планы и отчеты», в котором размещаются планы деятельности Управления, а также отчеты по мероприятиям планов; «Коллегиальные и совещательные органы», в котором размещаются состав, контакты, планы и материалы коллегии, Контрольной комиссии и Молодежного совета Управления; «Совет руководителей ТОФК в СибФО»	Административно-финансовый отдел	Поддерживается в актуальном состоянии, но не реже одного раза в квартал, не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным кварталом в части размещения отчетов о выполнении плана
1.5. Коллегиальные и совещательные органы 1.5.1. Коллегия УФК - Протоколы и решения - Прочие документы 1.5.1.1. состав 1.5.1.2. контакты 1.5.1.3. планы работы 1.5.2. Контрольная комиссия 1.5.2.1. состав 1.5.2.2. планы работы 1.5.3. Молодежный совет - Протоколы и решения - Прочие документы 1.5.2.1. состав 1.5.2.2. контакты 1.5.2.3. планы работы 1.5.2.4. отчеты 1.5.4. Совет руководителей	предназначен для размещения планов деятельности Совета руководителей ТОФК в СибФО, информации заседания Совета; «Совет ветеранов», в котором размещается состав, порядок Совета ветеранов В разделе публикуются сведения, предусмотренные п.п. 3, 4, 9, 36, 37, 50, 51 постановления Правительства Российской Федерации от 24.11.2009 г. № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти» (далее – Постановление).	Отдел внутреннего контроля и аудита, организационно-аналитический отдел, отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов, помощник руководителя Управления	Анонсы заседаний не позднее 3 рабочих дней до заседания, протоколы - в течение 5 рабочих дней со дня подписания. Иные изменения - в течение 5 рабочих дней. Поддерживается в актуальном состоянии

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение Управления, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
ТОФК в СибФО			
1.5.5. Совет ветеранов			
1.6. История		Административно-финансовый отдел	Поддерживается в актуальном состоянии
1.6.1. Этапы развития Задачи			
1.7. Контактная информация		Административно-финансовый отдел	Поддерживается в актуальном состоянии
Новости (заголовки раздела «Новости и сообщения»)			
2.1. Новости	Раздел предназначен для освещения оперативной информации о деятельности Управления. Оперативность обеспечивается за счет регулярного обновления информации, ее тщательного отбора для оптимального отражения деятельности Управления и обеспечения информационных потребностей посетителей сайта. Информация о размещении обновлений в разделах сайта, пресс-релизы и специальные сообщения, обзоры, подборки материалов по актуальным темам, проведение семинаров, совещаний и т.д. В разделе публикуются сведения, предусмотренные п.п. 23, 24, 27 Постановления.	Структурные подразделения Управления, административно-финансовый отдел	Итоги мероприятий - в течение 3 рабочих дней после окончания. Итоги официальных визитов руководства – в течение одного рабочего дня после окончания
2.2. Анонсы мероприятий		Структурные подразделения Управления, административно-финансовый отдел	Поддерживается в актуальном состоянии

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение Управления, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
Документы			
3.1. Учет и распределение поступлений 3.1.1. Нормативные документы 3.1.2. Информация о казначейском счете 03100, открытым УФК по Кемеровской области - Кузбассу 3.1.3. Образцы заполнения платежных документов 3.1.4. Информация для администраторов доходов бюджета 3.1.5. Информация для плательщиков 3.1.6. Перечисление поступлений в бюджеты 3.1.7. Контакты	Раздел предназначен для размещения соответствующей информации в подразделах: - нормативные документы и анонсы изменений в нормативные документы; - реквизиты казначейского счета 03100; - реквизиты счета 40101; - образцы заполнения форм документов (заявки на возврат, уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа, карточки образцов подписей, заявление на открытие, закрытие, переоформление лицевого счета, заявки на получения наличных денег, заявки на кассовый расход, образцы заполнения документов для обеспечения наличными денежными средствами с использованием денежных чеков, карт); - перечень кодов ОКТМО, перечень отчетных форм; - разъяснения Управления по наиболее частым обращениям граждан;	Отдел доходов	Поддерживается в актуальном состоянии
3.2. Открытие и ведение лицевых счетов 3.2.1. Нормативные документы 3.2.2. Образцы заполнения документов 3.2.2.1. Федеральный уровень 3.2.2.2. Уровень субъекта РФ и местный уровень	- информация о поступлениях налогов, сборов и платежей на счет 40101 Управления; - контактная информация специалистов по разным направлениям; - перечень документов необходимых для открытия (закрытия), переоформления лицевого счета; - причины возврата документов без исполнения; - информации о расчетных счетах федерального	Отдел ведения федеральных реестров, отдел доходов, отдел расходов, отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов	Поддерживается в актуальном состоянии

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение Управления, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
<p>3.2.2.3. Уровень внебюджетных фондов</p> <p>3.2.3. Перечень документов необходимых для открытия (закрытия), переоформления лицевого счета</p> <p>3.2.4. Причины возврата документов без исполнения</p> <p>3.2.5. Контакты</p>	<p>бюджета, бюджета субъекта (местных бюджетов), бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетных (автономных) учреждений, открытых Управлению для обслуживания;</p> <p>- информации о счетах, открытых Управлению для учета операций по обеспечению денежными средствами с использованием денежных чеков на территории г. Кемерово;</p>		
<p>3.3. Кассовое обслуживание</p> <p>3.3.1. Федеральный бюджет</p> <p>3.3.1.1. Нормативные документы</p> <p>3.3.1.2. Информация о расчетных счетах федерального бюджета, открытых Управлению</p> <p>3.3.1.3. Образцы заполнения документов, предоставляемых клиентами</p> <p>3.3.1.4. Допустимые причины возвратов документов без исполнения</p> <p>3.3.1.5. Контакты</p> <p>3.3.2. Бюджеты субъектов РФ (местные бюджеты)</p> <p>3.3.2.1. Нормативные документы</p> <p>3.3.2.2. Информация о</p>	<p>- информации о движении невыясненных поступлений и остатках невыясненных поступлений, числящихся за администраторами на счетах 40101, 40302;</p> <p>- платежные реквизиты Управления для контрагентов, предусматривающих правильность их заполнения при перечислении денежных средств;</p> <p>- информации о контрольном Совете Управления;</p> <p>- сведения об обеспечении безопасности информации в Управлении, требующие официального опубликования (в том числе, документы, определяющие политику безопасности обработки персональных данных в Управлении.</p>	<p>Отдел расходов, отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов, отдел ведения федеральных реестров, операционный отдел</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение Управления, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
<p>расчетных счетах бюджета субъекта (местных бюджетов), открытых Управлению</p> <p>3.3.2.3. Образцы заполнения документов, предоставляемых клиентами</p> <p>3.3.2.4. Допустимые причины возвратов документов без исполнения</p> <p>3.3.2.5. Контакты</p> <p>3.3.3. Бюджеты государственных внебюджетных фондов</p> <p>3.3.3.1. Нормативные документы</p> <p>3.3.3.2. Информация о расчетных счетах бюджетов государственных внебюджетных фондов, открытых Управлению</p> <p>3.3.3.3. Образцы заполнения документов, предоставляемых клиентами</p> <p>3.3.3.4. Допустимые причины возвратов документов без исполнения</p> <p>3.3.3.5. Контакты</p> <p>3.3.4. Бюджетные (автономные) учреждения</p>			

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение Управления, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
<p>3.3.4.1. Нормативные документы</p> <p>3.3.4.2. Информация о расчетных счетах, открытых Управлению для обслуживания бюджетных (автономных) учреждений</p> <p>3.3.4.3. Образцы заполнения документов, предоставляемых клиентами федерального уровня;</p> <p>3.3.4.4. Образцы заполнения документов, предоставляемых клиентами областного (местного) уровня;</p> <p>3.3.4.5. Образцы заполнения документов, предоставляемых клиентами уровня государственных внебюджетных фондов;</p> <p>3.3.4.6. Допустимые причины возвратов документов без исполнения клиентам федерального уровня;</p> <p>3.3.4.7. Допустимые причины возвратов документов без исполнения клиентам областного (местного) уровня;</p> <p>3.3.4.8. Допустимые причины</p>			

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение Управления, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
возвратов документов без исполнения бюджетов клиентам государственных внебюджетных фондов. 3.3.4.9. Контакты 3.3.5. Иные юридические лица 3.3.5.1. Нормативные документы 3.3.5.2. Образцы заполнения документов, предоставляемых клиентам 3.3.5.3. Допустимые причины возвратов документов без исполнения 3.3.5.4. Контакты			С 2018 года реализована ссылка на подраздел «Документы/Казначейское сопровождение»
3.4. Бюджетный учет и отчетность 3.4.1. Нормативные документы 3.4.2. Информация о заверении бюджетной отчетности участников бюджетного процесса федерального бюджета		Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов	Поддерживается в актуальном состоянии В соответствии со служебной запиской отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов от 13.09.2017 № 39-07-13/7969 п 3.4.2. не заполняется
3.5. Обеспечение наличными 3.5.1. Нормативные документы 3.5.2. Информация о расчетных		Операционный отдел, отдел кассового обслуживания исполнения	Поддерживается в актуальном состоянии

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение Управления, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
<p>счетах, открытых Управлению для обслуживания наличными денежными средствами</p> <p>3.5.3. Образцы заполнения документов для обеспечения наличными денежными средствами с использованием денежных чеков</p> <p>3.5.3.1. Федеральный уровень</p> <p>3.5.3.2. Уровень субъекта РФ и местный бюджет</p> <p>3.5.3.3. Уровень внебюджетных фондов</p> <p>3.5.4. Образцы заполнения документов для обеспечения наличными денежными средствами с использованием карт</p> <p>3.5.4.1. Федеральный уровень</p> <p>3.5.4.2. Уровень субъекта РФ и местный бюджет</p> <p>3.5.4.3. Уровень внебюджетных фондов</p> <p>3.5.5. Контакты</p>		бюджетов, отдел расходов	
<p>3.6. Обеспечение деятельности Федерального казначейства</p> <p>3.6.1. Финансовое обеспечение, учет и отчетность</p>		Административно-финансовый отдел, отдел внутреннего контроля и аудита	Поддерживается в актуальном состоянии

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение Управления, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
<p>3.6.1.1. Нормативные документы по осуществлению бюджетных полномочий администратора доходов федерального бюджета.</p> <p>3.6.1.2. Информация о движении невыясненных поступлений, зачисленных на счета 40101, 40302.</p> <p>3.6.1.3. Платежные реквизиты Управления Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу</p> <p>3.6.1.4 Контакты</p> <p>3.6.2. Контроль и аудит</p> <p>3.6.3. Обеспечение безопасности информации</p>		<p>отдел режима секретности и безопасности информации</p>	
<p>3.7. Казначейское сопровождение</p> <p>3.7.1. Как стать нашим клиентом</p> <p>3.7.2. Как стать нашим клиентом (открытие 71 лицевых счетов)</p> <p>3.7.3. Нормативные документы</p> <p>3.7.4. Проведение платежей с лицевого счета</p> <p>3.7.5. Казначейское сопровождение средств, предоставляемых юридическим лицам из бюджета Кемеровской области - Кузбасса (местных</p>	<p>Раздел предназначен для размещения информации о казначейском сопровождении.</p> <p>Раздел содержит пошаговое руководство для юридических лиц по открытию лицевого счета неучастников бюджетного процесса в рамках казначейского сопровождения бюджетных средств в Управлении;</p> <p>- нормативные документы, в т.ч. в рамках Распоряжения Правительства РФ от 28.02.2019 №308-р; от 12.02.2020 №265-р;</p> <p>- образцы заполнения документов, предоставляемых клиентами, в т.ч. в рамках</p>	<p>Отдел казначейского сопровождения, отдел ведения федеральных реестров, операционный отдел</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение Управления, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
бюджетов) 3.7.6. Контакты	Распоряжения Правительства РФ от 28.02.2019 №308-р; от 12.02.2020 №265-р; - информацию о расчетных счетах, открытых Управлению для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса; -контактная информация.		
3.8.Система казначейских платежей	Раздел предназначен для размещения: - таблицы соответствия ранее открытых банковских счетов УФК по Кемеровской области - Кузбассу банковским счетам, входящим в состав единого казначейского счета; - нормативно-правовых актов.	Операционный отдел	Поддерживается в актуальном состоянии
3.9. Централизованный бюджетный учет и отчетность 3.9.1. Мониторинг информации, представляемой в подсистему «Учет и отчетность» 3.9.1.1. Нормативные правовые акты 3.9.1.2. Методические материалы 3.9.1.3. Контактная информация 3.9.2. Передача в Федеральное казначейство полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности	Раздел предназначен для размещения: - нормативно-правовых актов, материалов совещаний, презентаций, видеоконференций, имеющих непосредственное отношение к мониторингу информации, представляемой участниками бюджетного процесса бюджетной отчетности в подсистему «Учет и отчетность»; - материалов, касающиеся передачи полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности, по начислению и перечислению оплаты труда, иных выплат в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации отдельных федеральных органов исполнительной власти в Федеральное казначейство.	Отдел централизованной бухгалтерии	Поддерживается в актуальном состоянии

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
3.10. Архив		Структурные подразделения Управления, помощник руководителя Управления	Поддерживается в актуальном состоянии
Исполнение бюджетов			
4.1. Федеральный бюджет	Раздел предназначен для размещения информации об исполнении федерального бюджета, об исполнении бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов: - информации о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (по данным Отчета о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств ф.0503124); - баланса по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф.0503140); - баланса по операциям кассового обслуживания исполнения бюджета (ф. 0503150); - консолидированного отчета о кассовых поступлениях и выбытиях (ф. 0503152); - отчета об операциях по поступлениям в бюджетную систему Российской Федерации, учитываемым органами Федерального казначейства (ф.0503153); - отчета о поступлении и выбытии средств бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц (ф.0503155) (по операциям федеральных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в	Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов	Ежемесячно Ежегодно
4.1.1.Ежемесячный отчёт об исполнении бюджета:			
4.1.2.Годовой отчёт об исполнении бюджета:			
4.2. Бюджеты субъектов РФ и местные бюджеты			
4.2.1.Ежемесячный отчёт об исполнении бюджета			
4.2.2.Годовой отчёт об исполнении бюджета		Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов	Ежемесячно Ежегодно
4.3. Сводная информация по федеральным бюджетным и автономным учреждениям		Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов	Ежемесячно Ежегодно
4.3.1.Ежемесячный отчёт			
4.3.2.Годовой отчёт			
4.4.Сведения об использовании бюджетных средств ТОФК		Административно-финансовый отдел	В соответствии с приказом ФК от 12.10.2017 №272 пункт - Сведения об использовании бюджетных средств ТОФК – признан
4.4.1.Ежемесячный отчёт об исполнении бюджета			

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение Управления, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
	органах Федерального казначейства). В разделе публикуются сведения, предусмотренные п.п. 16, 21, 31 Постановления, приказом Федерального казначейства от 30.11.2015 №327.		утратившим силу
Финансовые операции			
5.1. Бюджетные кредиты	Раздел предназначен для взаимодействия с заемщиком (субъектом и муниципальным образованием)	Отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов	Реализована ссылка на сайт Федерального казначейства
ГИС			
6.1. Удостоверяющий центр 6.1.1. Нормативные документы 6.1.2. Лицензии и сертификаты 6.1.3. Корневые сертификаты и списки аннулированных сертификатов 6.1.4. Инструкции и разъяснения 6.1.5. Образцы документов 6.1.5.1. Образцы документов для получения сертификатов 6.1.5.2. Образцы документов для получения и работы с СКЗИ 6.1.6. Онлайн сервис подачи документов для получения сертификатов 6.1.7. Прекращение действия сертификата	Раздел предназначен для размещения информации удостоверяющего центра. Данный раздел содержит: - нормативные документы и инструктивные методические материалы; - лицензии и сертификаты; - список аннулированных сертификатов; - корневые сертификаты; - инструкции, разъяснения и руководство; - онлайн сервис подачи документов для получения сертификатов; - прекращение действия сертификата; - программное обеспечение; - наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них; - контактную информацию. В подразделах 6.2., 6.3., 6.5., 6.9. реализована ссылка на сайт Федерального казначейства.	Отдел режима секретности и безопасности информации	Поддерживается в актуальном состоянии

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
6.1.8. Программное обеспечение 6.1.9. Вопросы и ответы 6.1.10. Контакты	В подразделе «Электронный бюджет» размещается информация по подключению к системе, шаблоны и образцы документов, инструктивные методические материалы контакты. В подразделе «ЕИС в сфере закупок (zakupki.gov.ru)» размещается информация по ведению реестра банковских гарантий, руководства пользователей единой информационной системой в сфере закупок, контакты. В подразделе «Электронный бюджет» размещается: - нормативные документы и инструктивные методические материалы; - образцы документов, единая форма заявки, шаблоны документов; - контакты.		
6.2. ГИС ГМП 6.2.1.1. Контакты		Структурные подразделения Управления, помощник руководителя Управления	Реализована ссылка на сайт Федерального казначейства
6.3. ГАС «Управление»		Отдел информационных систем	Реализована ссылка на сайт Федерального казначейства
6.4. ЕИС в сфере закупок (zakupki.gov.ru) 6.4.1. Реестр банковских гарантий 6.4.2. Контакты 6.4.3. Руководство пользователей		Отдел ведения федеральных реестров, отдел функционирования контрактной системы, отдел информационных систем	Поддерживается в актуальном состоянии
6.5. ИАС ФК		Отдел информационных систем	
6.6. Официальный сайт ГМУ (bus.gov.ru)		Отдел ведения федеральных реестров	Реализована ссылка на сайт ГМУ
6.7. Электронный бюджет 6.7.1. Подключение к системе 6.7.2. Формы документов 6.7.2.1. Образцы документов		Отдел ведения федеральных реестров, отдел информационных систем, отдел централизованной	Поддерживается в актуальном состоянии

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение Управления, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
6.7.2.2. Единая форма заявки 6.7.3. Управление закупками 6.7.4. Учет и отчетность 6.7.5. Управление расходами 6.7.6. Единый портал бюджетной системы РФ 6.7.7. Контакты		бухгалтерии, отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов, отдел расходов, отдел функционирования контрактной системы	
6.8. СУФД – онлайн 6.8.1. Порядок подключения 6.8.2. Шаблон договора 6.8.3. Пользовательская документация 6.8.4. Информация для клиентов 6.8.5. Контакты		Отдел информационных систем	Поддерживается в актуальном состоянии
6.9. Документы		Структурные подразделения Управления, помощник руководителя Управления	Реализована ссылка на сайт Федерального казначейства

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
Иная деятельность			
7.1. Общественная деятельность	<p>Раздел предназначен для информирования пользователей о текущей деятельности и основных направлениях работы Управления. В данном разделе размещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общественная деятельность Управления; - планы и графики проведения проверок деятельности Управления и сводная информация об осуществлении Управлением ведомственного контроля; - информация об осуществлении контрольными и надзорными органами проверок деятельности Управления; - информация по контрольной и надзорной деятельности Управления (нормативные правовые акты, планы); - результаты оценки эффективности деятельности Управления по итогам анкетирования; - график проведения Управлением анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (органами местных администраций). <p>В разделе «Открытое правительство» размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наборы открытых данных; - нормативные правовые и иные акты в сфере 	Структурные подразделения Управления, помощник руководителя Управления	Поддерживается в актуальном состоянии
<p>7.2. Контроль и аудит</p> <p>7.2.1. Внешний контроль и внешний аудит</p> <p>7.2.1.1. Результаты проверок, проведенных КНО в УФК</p> <p>7.2.2. Внутренний контроль и внутренний аудит</p> <p>7.2.2.1. Планы проверок</p> <p>7.2.2.2. Графики проверок</p> <p>7.2.2.3. Сводная информация о проверках, проведенных ОВКиА в ТОФК</p> <p>7.2.2.4. Результаты проверок, проведенных ОВКиА в структурных подразделениях</p>		Отдел внутреннего контроля и аудита	Поддерживается в актуальном состоянии
<p>7.3. Контрольная и надзорная функции</p> <p>7.3.1. Нормативные правовые акты по контролю в финансово-бюджетной сфере</p> <p>7.3.2. План контрольных</p>		Контрольно-ревизионный отдел в социально-экономической сфере, контрольно-ревизионный отдел в сфере деятельности силовых	Поддерживается в актуальном состоянии

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение Управления, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
мероприятий 7.3.3. Контроль в финансово - бюджетной сфере 7.3.4. Контроль в сфере закупок	реализации Концепции открытости в Управлении; - план Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти;	ведомств, организационно- аналитический отдел	
7.4. Оценка эффективности деятельности 7.4.1. Внешняя оценка деятельности УФК 7.4.2. Результаты оценки эффективности деятельности	- отчет исполнения плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти; - итоговый отчет о результатах деятельности Управления; - информация о мероприятиях проведения заседания Референтных групп, их составе; В разделах «Противодействие коррупции» и «Госслужба в УФК» размещаются:	Административно- финансовый отдел	Поддерживается в актуальном состоянии
7.5. Анализ исполнения бюджетных полномочий	- нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции (действующие федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства РФ, международные правовые акты, ведомственные нормативные правовые и иные акты); - антикоррупционная экспертиза;	Отдел внутреннего контроля и аудита	Поддерживается в актуальном состоянии
7.6. Закупки для нужд УФК 7.6.1. Планы размещения заказов 7.6.2. Статистика заказов 7.6.3. Нормативные документы 7.6.4. Составы комиссий по осуществлению закупок	- методические материалы, одобренные президиумом Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции, методические рекомендации, обзоры, разъяснения и иные документы, подготовленные Минтрудом России и размещенные на его официальном сайте; - методические материалы, размещенные на специализированном информационно-	Отдел функционирования контрактной системы	Согласно приказу Федерального казначейства от 18 января 2017 г. № 2н функции планированию и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения функций Управления с 1 января 2017 года осуществляет Межрегиональный филиал Федерального казенного учреждения

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение Управления, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
	методическом ресурсе по вопросам противодействия коррупции на базе федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы РФ»		«Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» в г. Новосибирске
7.7. Открытое правительство 7.7.1. Открытые данные 7.7.2. Планы и отчеты 7.7.3. Нормативные документы 7.7.4. Референтные группы	<ul style="list-style-type: none"> - методические рекомендации, памятки, плакаты, формы документов, связанных с противодействием коррупции, с поступлением на государственную гражданскую службу, для заполнения; - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; - обратная связь для сообщений о фактах коррупции (телефон доверия); - доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация (оценка работы по противодействию коррупции). <p>Раздел «Госслужба в УФК» содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объявления о проведении конкурсов, результаты; - доска почета; - книга почета. <p>Раздел «Правовая работа» содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты; - планы и отчеты деятельности юридического 	Административно-финансовый отдел, юридический отдел, отдел информационных систем, отдел государственной гражданской службы и кадров, отдел внутреннего контроля и аудита, организационно-аналитический отдел	Поддерживается в актуальном состоянии
7.8. Противодействие коррупции 7.8.1. Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции - Действующие федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства РФ, международные правовые акты - Ведомственные нормативные правовые и иные акты 7.8.2. Антикоррупционная		Отдел государственной гражданской службы и кадров	Поддерживается в актуальном состоянии

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение Управления, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
<p>экспертиза</p> <p>7.8.3. Методические материалы</p> <p>- Методические материалы, одобренные президиумом Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции, методические рекомендации, обзоры, разъяснения и иные документы, подготовленные Минтрудом России и размещенные на его официальном сайте</p> <p>- Методические материалы, размещенные на специализированном информационно-методическом ресурсе по вопросам противодействия коррупции на базе федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы РФ»</p> <p>7.8.4. Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения</p> <p>7.8.5. Сведения о доходах,</p>	<p>отдела;</p> <p>- информацию о правовой работе и о судебных делах за полугодие;</p> <p>- информация о бесплатной юридической помощи;</p> <p>- административный порядок обжалования решений, действия (бездействия) федерального органа исполнительной власти и его должностных лиц;</p> <p>- судебный порядок оспаривания нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) федерального органа исполнительной власти и его должностных лиц.</p> <p>В подразделе публикуются сведения, предусмотренные п.п. 21, 26, 28, 29, 33, 46, 47.</p> <p>Раздел «Функционирование контрактной системы» содержит:</p> <p>- обзоры изменений нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;</p> <p>- обучающие материалы, обзор типовых вопросов, связанных с формированием документов, подлежащих размещению в единой информационной системе в сфере закупок;</p> <p>- новости в сфере закупок;</p> <p>- контактная информация.</p> <p>Раздел «Поисковый отряд «Казначей 42» содержит:</p> <p>- состав экспертной группы поискового отряда</p>		<p>Реализована ссылка на сайт Минтруда России</p> <p>Реализована ссылка на единую информационную систему управления кадровым составом государственной гражданской службы РФ»</p>

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение Управления, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
<p>расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p> <p>7.8.6. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p> <p>7.8.6.1. Положение о комиссии</p> <p>7.8.6.2. Состав комиссии</p> <p>7.8.6.3. Сведения о состоявшихся заседаниях Комиссии и принятых решениях</p> <p>7.8.7. Обратная связь для сообщений о фактах коррупции</p> <p>7.8.8. Доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация</p> <p>7.8.8.1. Оценка работы по противодействию коррупции</p>	<p>«Казначей 42»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контакты членов экспертной группы; - план работы экспертной группы; - отчеты; - приказ Управления о создании экспертной группы поискового отряда «Казначей 42», приказ Управления о составе поискового отряда «Казначей 39», положение об экспертной группы поискового отряда «Казначей 42». 		
<p>7.9. Публикации</p> <p>7.9.1. 95-летие контрольно-ревизионных органов Российской Федерации</p>		Организационно-аналитический отдел, помощник руководителя	Поддерживается в актуальном состоянии
<p>7.10. Госслужба в УФК</p> <p>7.10.1. Образцы документов</p> <p>7.10.2. Нормативные документы</p> <p>7.10.3. Доска почета</p> <p>7.10.4. Книга почета</p> <p>7.10.5. Вакансии</p>		Отдел государственной гражданской службы и кадров	Поддерживается в актуальном состоянии

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение Управления, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
7.10.6. Иная информация			
7.11. Правовая работа 7.11.1. Нормативная база 7.11.2. Судебная практика 7.11.3. Планы и отчёты о проведённых мероприятиях 7.11.4 Информация об оказании Федеральным казначейством бесплатной юридической помощи 7.11.5 Административный порядок обжалования решений, действия (бездействия) федерального органа исполнительной власти и его должностных лиц 7.11.6 Судебный порядок оспаривания нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействий) федерального органа исполнительной власти и его должностных лиц 7.11.7 Бюллетень Юридической службы Казначейства России		Юридический отдел	Поддерживается в актуальном состоянии
			Реализована ссылка на сайт Федерального

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение Управления, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
7.11.8 Обзор судебной практики с участием органов Федерального казначейства и ФКУ «ЦОКР»		казначейства	
7.12. Функционирование контрактной системы 7.12.1 Обзоры изменений НПА о контрактной системе 7.12.2 Обучающие материалы 7.12.3 Новости в сфере закупок 7.12.4 Контакты		Отдел функционирования контрактной системы	Поддерживается в актуальном состоянии п.7.12.2 не реже 1 раз в квартал
7.13. Поисковый отряд «Казначей 42» 7.13.1. Состав 7.13.2. Контакты 7.13.3. План работы 7.13.4. Отчеты 7.13.5. Прочие документы		Отдел внутреннего контроля и аудита, отдел государственной гражданской службы и кадров, помощник руководителя Управления	Поддерживается в актуальном состоянии

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение Управления, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
Прием обращений			
<p>8.1. Взыскание на средства Федерального бюджета</p> <p>8.1.1. Нормативные документы</p> <p>8.1.2. Справочник органов Федерального казначейства</p> <p>8.1.3. Информация об открытых счетах получателей бюджетных средств</p> <p>8.1.4. Узнать о ходе исполнения документа</p> <p>8.1.5. Частые вопросы</p> <p>8.1.6. Прочие документы</p>	<p>«Взыскания на средства Федерального бюджета», в котором в рамках п.10 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 22.09.2008 № 99н «Об утверждении административного регламента исполнения Федеральным казначейством государственных функций организации исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства федерального бюджета по денежным обязательствам федеральных бюджетных учреждений» размещается информация.</p> <p>В подразделах 8.1.2., 8.1.3., 8.1.4. реализована ссылка на сайт Федерального казначейства.</p> <p>В разделе «Обращения граждан и организаций» размещается информация о рассмотрении обращений граждан, поступивших в адрес Управления, содержащая количество поступивших обращений, направленных в другие ведомства, данных разъяснений, находящихся на рассмотрении и перечень наиболее часто поставленных вопросов. Кроме того, раздел «Обращения граждан и организаций» содержит форму, предназначенную для заполнения физическими или юридическими лицами, желающими оставить свое обращение в адрес Управления.</p> <p>Форма предусматривает следующие поля</p>	<p>Отдел расходов, юридический отдел</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>Реализована ссылка на сайт Федерального казначейства</p>
<p>8.2. Обращение граждан и организаций</p> <p>8.2.1. Информация о рассмотрении обращений граждан</p> <p>8.2.2. Форма обращения</p>		<p>Административно-финансовый отдел, отдел информационных систем, юридический отдел, отдел доходов, отдел расходов,</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии. Порядок и время приема граждан и представителей организаций – в</p>

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение Управления, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
<p>физических и юридических лиц</p> <p>8.2.3. Личный прием граждан и организаций</p> <p>8.2.4. Нормативная правовая база</p> <p>8.2.5. Часто задаваемые вопросы</p>	<p>(физическим лицам):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фамилия (заполнение обязательно); - Имя (заполнение обязательно); - Отчество (заполнение обязательно); - Город; - Адрес; - Индекс; - Телефон; - E-mail (адрес электронной почты); - Тема обращения; - Ранние обращения в органы государственной власти; - Текст обращения (заполнение обязательно); - Прикрепить файл (возможность приложить электронную версию документа); - Тематика обращений; - Проверочный код – средство борьбы со спам-ботами (заполнение обязательно). <p>Заполненное обращение автоматически перенаправляется сервером на почтовый адрес ufk39@goskazna.ru</p> <p>Форма предусматривает следующие поля (юридическим лицам):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наименование организации (заполнение обязательно); - Фамилия руководителя (заполнение обязательно); - Имя руководителя (заполнение обязательно); - Отчество руководителя (заполнение 	<p>отдел режима секретности и безопасности информации, отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов</p>	<p>течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка. Обзоры обращений граждан представителей организаций – ежеквартально</p>

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение Управления, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
	обязательно); - Город (заполнение обязательно); - Адрес организации; - Индекс (заполнение обязательно); - Контактный телефон (заполнение обязательно); - E-mail (адрес электронной почты); - Фамилия, имя, отчество исполнителя; - В какие органы государственной власти Вы обращались и когда; - Сообщение (заполнение обязательно); - Прикрепить файл (возможность приложить электронную версию документа); - Тематика обращений; - Проверочный код – средство борьбы со спам-ботами (заполнение обязательно). Заполненное обращение автоматически перенаправляется сервером на почтовый адрес ufk39@roskazna.ru		
9. О сайте 9.1. Информационные сервисы, размещенные на сайте 9.2. Подписка на обновления 9.3. Обратная связь по сайту	Раздел посвящен работе официального сайта Федерального казначейства. Для поиска информации, связанной с работой сайта.	Отдел информационных систем	Поддерживается в актуальном состоянии
10. Обратная связь по сайту	Заполненное обращение автоматически перенаправляется сервером на почтовый адрес ufk39@roskazna.ru	Отдел информационных систем	Поддерживается в актуальном состоянии

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение Управления, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
11. Статистика		Отдел информационных систем	Поддерживается в актуальном состоянии
12. Карта сайта		Отдел информационных систем	Поддерживается в актуальном состоянии
Аккаунты Управления Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу в социальных сетях			
Аккаунт Молодежного совета Управления (ms_ufk_kemerovo) в социальной сети Instagram	Предназначен для размещения информации о проведенных Молодежным советом Управления мероприятиях.	Отдел внутреннего контроля и аудита, отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов, помощник руководителя Управления	Поддерживается в актуальном состоянии