

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель руководителя
Управления Федерального казначейства
по Кемеровской области



И. А. Ахмадеева

от « 10 » декабря 2015 г.

Порядок
участия граждан (физических лиц), в том числе представителей
организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных
органов и органов местного самоуправления муниципальных образований
в заседаниях коллегиального органа, образованного Управлением
Федерального казначейства по Кемеровской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок участия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее также – заинтересованные лица), на заседании коллегиальных органов, образованных Управлением Федерального казначейства по Кемеровской области (далее – Коллегия, Управление).

2. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях Коллегии, за исключением закрытых заседаний, на которых рассматриваются сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законодательством.

3. Действие настоящего Порядка не распространяется:

на заседания Коллегии, а которых рассматриваются сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа;

на лиц, включенных в состав Коллегии;

на лиц, приглашенных на заседание Коллегии;

на представителей государственных органов, органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании Коллегии в соответствии с действующим законодательством.

II. Обеспечение возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседании Коллегии

4. Отдел Управления, обеспечивающий деятельность Коллегии, не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Коллегии, размещает информацию о запланированном проведении заседания Коллегии на официальном сайте Управления.

5. Информация включает в себя следующие сведения:

1) дата и время проведения заседания;

- 2) место проведения заседания с указанием точного адреса;
 - 3) тема проведения заседания;
 - 4) информация для заинтересованных лиц о возможности присутствия на заседании Коллегии;
 - 5) необходимость гражданину иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления — документ, подтверждающий полномочия;
 - 6) контактный телефон и электронный адрес Отдела Управления, обеспечивающего деятельность Коллегии;
 - 7) иная справочная информация по вопросам проведения заседания.
6. В случае проведения закрытого заседания или отдельной его части в тех же источниках приводится соответствующая информация.

III. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Коллегии

7. Заинтересованные лица, изъявившие желание присутствовать на заседании Коллегии, направляют заявку об участии в заседании Коллегии (далее — заявка) в Управление в соответствии с приложением, не позднее 3 рабочих дней до дня начала заседания.

8. Заявка направляется заинтересованным лицом в письменном виде по адресу Управления: г. Кемерово, ул. Мичурина, д. 54, либо в электронном виде на электронный адрес Управления: info@ufk39.ru.

9. Регистрация заявок осуществляется административным отделом Управления. При регистрации заявки проставляется отметка о дате и времени ее поступления.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Количество присутствующих на заседании Коллегии заинтересованных лиц не должно создавать препятствий в работе членам Коллегии. Орган Управления, обеспечивающий деятельность Коллегии, предусматривает необходимые условия для размещения заинтересованных лиц в месте проведения заседания.

В месте проведения заседания оборудуются места для заинтересованных лиц. Количество мест рассчитывается исходя из количества зарегистрированных заинтересованных лиц.

В случае превышения числа заинтересованных лиц, представивших заявку, числу свободных мест размещение производится Отделом Управления, обеспечивающим деятельность Коллегии, в порядке очереди по дате и времени получения заявки.

Орган Управления, обеспечивающий деятельность Коллегии, сообщает заинтересованным лицам, представившим заявку, об отсутствии мест для размещения с использованием средств телефонной связи и (или) электронной почты не позднее 2 рабочих дней до дня начала заседания.

11. Заинтересованное лицо не допускается к участию в заседании в следующих случаях:

- 1) непредставление заявки в срок, указанный в пункте 7 настоящего Порядка;
- 2) отсутствие паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, а в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления — документа, подтверждающего полномочия;
- 3) непрохождение процедуры регистрации в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;
- 4) отсутствие свободных мест для размещения.

12. Участие граждан в заседании осуществляется при предъявлении паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность, а в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления — документа, подтверждающего полномочия.

самоуправления – документа, подтверждающего полномочия, за исключением лиц, имеющих право представлять интересы без доверенности.

На заседании Коллегии допускается присутствие не более одного представителя от каждой организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа и органа местного самоуправления.

Заинтересованные лица имеют право участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Коллегии, вносить свои замечания и предложения, которые носят рекомендательный характер.

13. Специалисты Отдела Управления, обеспечивающего деятельность Коллегии, ответственные за проведение заседания Коллегии, перед началом заседания проводят процедуру регистрации заинтересованных лиц.

В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

При регистрации заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании Коллегии.

14. Расходы по участию в заседаниях Коллегии осуществляются за счет собственных средств заинтересованных лиц, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

15. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания Коллегии, Отдел Управления, обеспечивающий деятельность Коллегии, обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

16. Отдел Управления, обеспечивающий деятельность Коллегии, ежеквартально предоставляет руководителю Управления Отчет о присутствии заинтересованных лиц на заседаниях Коллегии Управления.

Приложение
к Порядку участия граждан (физических лиц), в том
числе представителей организаций (юридических лиц),
общественных объединений, государственных органов и
органов местного самоуправления муниципальных
образований в заседаниях коллегиального органа,
образованного Управлением Федерального казначейства
по Кемеровской области

ЗАЯВКА
об участии в заседании

_____ (наименование коллегиального органа)
Я, _____,
_____ (Ф.И.О.)
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
_____ «__» _____ года,*
(кем и когда выдан)

* Заполняется гражданином (физическим лицом)

Являюсь представителем _____,
_____ (наименование организации (юридического лица), государственного органа, органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин)

Реквизиты доверенности** _____

** Заполняется представителем организации (юридического лица), государственного органа, органа местного самоуправления

прошу допустить меня к участию в заседании _____

_____ ,
которое состоится «__» _____ года _____ час. _____ мин.
по адресу _____

Контактные данные:

телефон _____

почтовый адрес _____

адрес электронной почты _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 названного федерального закона.

Дата _____

Подпись _____